

# Állatjóléti támogatások a tejágazatban

**Hasznos, a gazdálkodókat zsebbe vágóan érintő témakörök megtárgyalására hívta össze a Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége a tagszervezetei képviselőit. Az április 27-ei szakmai fórumon két előadás hangzott el a Vidékfejlesztési Programmal kapcsolatban: Dákay Ildikó, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal osztályvezetője a tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatásról tartott előadást, Lelkes Miklós főosztályvezető (MVH) pedig az állattenyésztési ágazatok beruházási támogatásait ismertette (ez utóbbi támogatási formát a Magyar Mezőgazdaság 2016/17. számában dolgoztuk fel).**

Dákay Ildikó a 2014–2020 közötti uniós költségvetési időszak által a 2007–2013 közöttihez képest hozott jelentős eljárásrendi változások ismertetésével kezdte előadását. Mint elmondta, jogcímrendeletek helyett már felhívások jelennek meg, és támogatási kérelmet kizárólag elektronikusan lehet benyújtani. A hivatal és az ügyfelek közötti kapcsolat-tartás is így történik. Egy kivé-

tel azonban akad: kamarai meghatalmazott közreműködése esetén lehetséges a postai úton való kapcsolat, és erről nyilatkozatot kell benyújtani az MVH-nak. A kifizetési igénylést (kifizetési kérelem) mérföldkövenként kell benyújtani, a terület- és az állatlétszám-alapú támogatások esetében az egységes kérelem részeként. A támogatási kérelmek elbírálása egyszerűsített

(terület-, illetve állatlétszám-alapú támogatások) eljárásrendben történik. A támogatási kérelemről hozott döntés ellen megfelelő indoklással, pontos hivatkozással kifogás nyújtható be, szintén elektronikus úton. A kötelezettségvállalás dokumentuma – egyszerűsített eljárás esetén – maga a támogatói okirat.

Fontos tudnia a pályázóknak, hogy a Vidékfejlesztési Programnak a hazai jogszabályi háttérrel az operatív programokkal egységes rendben történő végrehajtását biztosító hazai rendelet tartalmazza. A 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről intézkedik, amely rendeletet a közös uniós rendelkezéseket tartalmazó 1303/2013/EU rendeletre alapozva dolgoztak ki, illetve fogadtak el. Ez a rendelet tartalmazza az eljárási szabályo-



kat és a vonatkozó egységes működési kézikönyvet. A felhívások elkészítése a kormány által a folyó évre jóváhagyott éves fejlesztési keret alapján történik. A felhívásban megjelenik az annak elválaszthatatlan részét képező általános útmutató, a támogatói okirat mintája és az ahhoz kapcsolódó általános szerződési feltételek (ÁSzF). A felhívásokat a Miniszterelnökség teszi közzé a VP irányító hatósága által jóváhagyott tartalommal, a Széchenyi 2020 honlapon.

Az előadó praktikus tanácsként elmondta, hogy a pályá-

1. táblázat: Értékelési szempontok

	Értékelési szakmai szempont megnevezése, értéke	Értékelés/ellenőrzés módja	Pontszám
1	Felsőfokú	Oklevélmásolat Bizonyítványmásolat	15
2	Agrárvégzettség	Középfokú szakképesítés	10
3	Ökológiai gazdálkodás	Az ökológiai tanúsító szervezettel kötött szerződés másolata	10
4	Tejágazatban elismert terméktanácsi vagy elismert tenyésztőszervezeti tagság	A terméktanács vagy elismert tenyésztőszervezet igazolása	15
5	A tejágazatban elismert tej termelői csoport tagság vagy a tejágazatban elismert termelői szervezet tagság	A termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása	15
6	Fiatalfelnevelő mezőgazdasági termelő	Támogatási kérelem	10
7	Természetes körülmények biztosítása kötelezettség vállalása	Támogatási kérelem	15
8	Takarmányozási kötelezettség vállalása		15
9	Minőségbiztosítási rendszerben való részvétel	Igazoló okirat	5
	Elérhető maximális pontszám:		100

zóknek a támogatási kérelem vagy pályázat elkészítéséhez segítséget nyújtanak.

A VP keretében a támogatási kérelem benyújtása, a kommunikáció az igénylők által jól ismert ügyfélkapus benyújtófelület segítségével történik. A felületen való eligazodást és a kérelmek helyes kitöltését részletes kitöltési útmutató segíti, amely a benyújtófelület megnyílását követően lesz elérhető az MVH honlapján. A benyújtófelület beépített ellenőrzési modulja segít a kérelem teljes körű kitöltésében és formai ellenőrzésében. Kérdés esetén a Széchenyi 2020 programhoz, illetve az MVH ügyfélszolgálathoz lehet fordulni elektronikus úton vagy telefonon. A támogatási kérelem elbírálásának folyamata az igénylő által nyomon követhető az elektronikus ügyfél-tájékoztatási modul segítségével.

A tejágazat állatjólét támogatási kérelmével kapcsolatban Dákay Ildikó elmondta, hogy a támogatási kérelem-benyújtási időszak 2016. május 1-jétől 2016. május 31-éig tart, de hozzátette, hogy a pályázati felhívás ezen része változhat. Már a jövő évi kérelembenyújtási időszak is eldőlt, 2017. május 1. és május 31. Ezek alapján a kötelezettségvállalás időtartama 2016. május 1. és 2021. április 30., illetve 2017. május 1. és 2022. április 30. közé esik. A kérelem benyújtása csak elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül történhet, illetve kamarai meghatalmazott nyújthat be kérelmet a gazdálkodó nevében. A kitöltési útmutató az MVH honlapján érhető el.

Az előadó hangsúlyozta, hogy a kötelezően csatolandó mellékleteket .pdf, .jpg vagy .jpeg kiterjesztésű másolatban szükséges benyújtani, és a csatolmányoknak jól olvashatóknak kell lenniük. Minden kérelem esetében hatósági állatorvosi igazolás kell arról, hogy a benne megjelölt tenyészetek maradéktalanul megfelelnek a hatályos állatjóléti előírásoknak (a 3. számú mellék-

2. táblázat: A támogatás mértéke		
Kötelezettségvállalás		Támogatás mértéke euró/ÁE/év
Alaptámogatás		
Állatsűrűsége vonatkozó kötelezettség	Tehén	79
	Úszó és borjú	25
Gondozói felügyeletre vonatkozó kötelezettség		5
Fejési technológiára és preventív beavatkozásra vonatkozó kötelezettség		4
Kiegészítő támogatás		
Természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettség		12
Takarmányozásra vonatkozó kötelezettség		20
Tranzakciós költségértítés		3

let tartalmazza a részleteket). Az alaptámogatás akkor igényelhető, ha a támogatott tenyészethez tartozó tartóhelyen átlagosan legfeljebb 0,24 ÁE/m<sup>2</sup> tartható, ami állategységenként 4,17 m<sup>2</sup> férőhelynek felel meg. A feltétel teljesülését az ENAR nyilvántartásban szereplő állatlétszám, istálló vagy istállók és a nyitott állattartó létesítmények területe alapján határozzák meg. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően javasolt az ENAR adatainak ellenőrzése (a terület pontos mérete stb.)

A felhívás szerint a támogatást igénylő köteles a támogatott tenyészetekben tartott szarvasmarhákat naponta legalább két alkalommal ellenőrizni. Az ellenőrzés elvégzéséről köteles telepi munkanaplót vezetni (I. pályázati felhívás 10. számú melléklete). A tranzakciós költség a vonatkozó évi kifizetési igénylés bírálata során meghatározott ÁE alapján meghatározott költségtérítést jelenti. Kiegészítő támogatások is igényelhetők, ezért a támogatást igénylő köteles évenként két alkalommal körmölést, négy alkalommal lábfürdőt végezni. E tevékenység elvégzését a telepi munkanaplóban dokumentálni szükséges (10. számú melléklet).

A támogatott tenyészeteknél fejési szabályzatot kell készíteni és azt a tartási helyen vagy tenyészetben kell őrizni. A fejési szabályzat tartalmát évente legalább egyszer

ismertetni kell minden gondozást végző személlyel, és az oktatásról jelenléti ívet kell készíteni (11. számú melléklet).

A takarmányozásra vonatkozóan is terheli kötelezettség a pályázókat. A támogatást igénylő az állománya számára korlátlan és folyamatos hozzáférést köteles biztosítani a vízhez, az életkori sajátosságok figyelembe vételével, és az addigi gazdálkodási gyakorlat-hoz képest ÁE-ként napi 1 kilogramm többlet szénát biztosítani. Ennek igazolásul tenyészetenként vagy tartási helyenként takarmányozási naplót szükséges vezetni, ami a telepi munkanapló része (10. számú melléklet). A támogatási kérelem benyújtása során nyilatkozni kell az addigi gazdálkodási gyakorlatról (1. táblázat).

Dákay Ildikó szólt a kötelezettségátadás lehetőségeiről is. A támogatási időszak alatt csak egy alkalommal, az összes támogatott tenyészet tekintetében csak egyetlen átvevő részére lehet átadni a kötelezettséget, ami a kötelezettségvállalás hátralévő időszakára vonatkozik. Az erre vonatkozó kérelem postai úton nyújtható be, és csatolni kell hozzá a szerződés másolati példányát. A kötelezettség átadására az első évben nincs lehetőség. A kérelmet az átruházást követő 30 napon belül szükséges benyújtani.

Az osztályvezető végezetül az ellenőrzéseket és a jogkövetkezményeket ismertette.

Támogatási és kifizetési kérelmek esetében adminisztratív és helyszíni ellenőrzés, illetve szemle után ítéltető meg a támogatás. Csak azon állatgyedek illetve tenyészetek/tartási helyek vehetők figyelembe, melyek esetében a támogatást igénylő betartja a 99/2002. (XI. 5.) FVM, valamint a 119/2007. (X.18.) FVM-rendelet szabályait. A támogatási összeg meghatározása során a 640/2014/EU bizottsági rendelet szabályait szükséges alkalmazni (ezt a pályázati felhívásban külön nem részletezték). A jogkövetkezmények részletes leírása a pályázati felhívás 9. számú mellékletében található. Ha a támogatást igénylő egynél több alkalommal nem részesül kifizetésben, mert nem nyújt be kifizetési kérelmet, vagy mert a benyújtott kérelmet teljes mértékben elutasították, akkor a pályázó támogatási jogosultsága megszűnik, és köteles a már igénybe vett támogatást visszafizetni. Ha a kifizetési kérelemben jóváhagyott állománylétszám a támogatói okiratban meghatározott létszám 50 százaléka alá csökken, akkor az adott évi támogatás összegének 50 százaléka jogosult az ügyfél. Ha ezt követően az állatállomány a támogatói okiratban meghatározott létszám 25 százaléka alá csökken, akkor a támogatási jogosultság megszűnik, és a már igénybe vett támogatást vissza kell fizetni (2. táblázat).

H. GY.